

Das Leibniz-Institut für Analytische Wissenschaften – ISAS – e.V. entwickelt leistungsfähige Analyseverfahren für die Gesundheitsforschung. Mit seinen Innovationen trägt es dazu bei, die Prävention, Frühdiagnose und Therapie von beispielsweise Herz-Kreislauf-Erkrankungen, Autoimmunerkrankungen oder Krebs zu verbessern. Ziel des Instituts ist es, die personalisierte Therapie voranzutreiben. Dafür kombinieren wir am ISAS das Wissen aus Biologie, Chemie, Pharmakologie, Physik und Informatik. Das ISAS ist Mitglied der Leibniz-Gemeinschaft und wird durch die Bundesrepublik Deutschland und ihre Länder öffentlich gefördert.

Für das Team Kommunikation in Dortmund suchen wir eine:n

Referent:in (m/w/d) für interne Kommunikation.

Ihre Aufgaben

- Weiterentwicklung und Umsetzung der internen Kommunikationsstrategien sowie Begleitung von Veränderungsprozessen im Institut;
- Entwicklung neuer Konzepte und kreativer Formate für die interne Kommunikation;
- Organisation und Moderation von internen Informationsveranstaltungen, Workshops etc.;
- Betreuung und Weiterentwicklung der internen Informations- und Kommunikationskanäle;
- Erstellen von redaktionellen Beiträgen (z.B. Text auf Deutsch und Englisch, Foto und Video) für die internen Medien inkl. Austausch mit den Stabsabteilungen und Forschenden.
- Inhaltspflege und Weiterentwicklung des Intranets sowie des Content Management Systems inkl. Koordination der Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern bei der technischen Wartung und Optimierung.
- Unterstützung bei umfangreichen Kommunikationsaktivitäten wie der Erstellung des Jahresberichts.

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium mit den Schwerpunkten Journalismus, Kommunikation, Medienwissenschaft, Public Relations oder vergleichbare akademische Ausbildung;
- Erfahrung in der strategischen Kommunikationsplanung;
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Unternehmenskommunikation oder einer Kommunikationsagentur mit dem Fokus auf interne Kommunikation;
- Idealerweise Journalistische Ausbildung (beispielsweise ein Volontariat in einer Redaktion bzw. einem Traineeship in einer PR-Agentur) oder Erfahrungen als freie:r Mitarbeiter:in einer Tageszeitung bzw. eines Newsportals.
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse (Sprachniveau mind. C1 oder vergleichbar);

- Interesse an der Aufbereitung komplexer naturwissenschaftlicher Themen;
- Versierter Umgang mit MS-Office sowie Adobe InDesign und Adobe Photoshop sowie idealerweise auch Adobe Lightroom;
- Kenntnisse in der Fotografie (und beim Erstellen von Videos) und im Umgang mit Content-Management-Systemen sind wünschenswert;
- Hohes Maß an Leistungs- und Einsatzbereitschaft, Qualitätsbewusstsein, Teamfähigkeit, selbstständige und auch unter Zeitdruck zuverlässige Arbeitsweise sowie Organisationsgeschick.

Wir bieten

- Vielfältige betriebliche und individuelle Fortbildungsmöglichkeiten;
- Flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten und attraktive Sozialleistungen;
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie (u.a. Suche nach Kinderbetreuungseinrichtungen sowie Kurzzeitbetreuung, Beratung bei der Pflege von Angehörigen) durch einen Familienservice;
- Betriebliche Gesundheitsförderung sowie die Förderung der Teilnahme an Sportangeboten der TU Dortmund;
- Ermäßigungen für den Erwerb eines Abonnements für den regionalen öffentlichen Nahverkehr;

Die Vollzeitstelle ist ab sofort verfügbar und auf 2 Jahre befristet. Arbeitsbedingungen und Vergütung sind an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) angelehnt. Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 13 des TV-L bewertet.

Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern Frauen in der jeweiligen Organisationseinheit unterrepräsentiert sind und nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Bewerbungen von für die Position qualifizierten schwerbehinderten oder diesen gleichgestellten Personen werden ausdrücklich begrüßt.

Das ISAS erhebt und verarbeitet die personenbezogenen Daten seiner Bewerber:innen im Einklang mit den europäischen und deutschen gesetzlichen Bestimmungen. Weitere Informationen zum Datenschutz und zur Verarbeitung personenbezogener Daten finden Sie unter www.isas.de/datenschutzhinweise-fuer-bewerberinnen-und-bewerber.

Einsendeschluss für die Bewerbung ist der **26.11.2023**. Ihre Bewerbung sollte ein Anschreiben enthalten, in dem Sie Ihre Motivation darlegen, sich für die Stelle zu bewerben, sowie einen Lebenslauf und Kopien Ihrer Abschluss- und Arbeitszeugnisse. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung unter Angabe der Referenznummer **244/2023** als **ein** pdf-Dokument (wahlweise ohne Foto) an bewerbungen@isas.de.

Bei Fragen wenden Sie sich gern per E-Mail an das Personalteam unter der zuvor genannten Adresse. Weitere Informationen über das Institut finden Sie unter: <http://www.isas.de>.